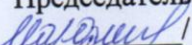


Принято

Педагогическим советом
протокол №1


от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж.Мардашова /

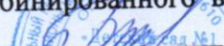
Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 / Л.Ж. Мухаметшина /

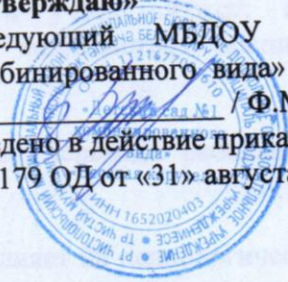
«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
комбинированного вида» «Веселая карусель»

 / Ф.М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 179 ОД от «31» августа 2021 года



**Положение
о постановке и снятии с внутреннего учёта семей,
находящихся в социально-опасном положении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

1.1 Нормативно-правовая база настоящего Положения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Цели и задачи.

2.1. Настоящее Положение разработано с целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» и своевременного выявления детей, находящихся в социально опасном положении.

III. Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт.

- 3.1. Родители (законные представители), не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины).
- 3.2. Родители, систематически посещающие дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.3. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.
- 3.4. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.
- 3.5. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

IV. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

- 4.1. Списки семей для постановки на внутренний учёт предоставляются по рекомендации воспитателей с учётом критериев, по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также исходя из анализа информации, полученной от родителей, и утверждаются решением Совета профилактики МБДОУ,
- 4.2. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.

4.3. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенка, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.4. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.

4.5. С внутри учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;

- дети, направленные в специальные учреждения;

- создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

V. Документация и отчетность.

5.1. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт несут ответственность Совет профилактики и закреплённые лица (воспитатели группы, которую посещает воспитанник).

5.2. На каждую семью, состоящую на внутреннем учете воспитателями, оформляются

- акт обследования жилищно-бытовых условий.

- план профилактических мероприятий с семьей, взятой на учет

5.3 Информация о семьях, находящихся в социально-опасном положении и стоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении, направляется в психолого-педагогическую службу отдела образования, план профилактических мероприятий согласовывается со специалистами Управления образования.

5.4 Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением

1.1. Проанализировав проектную документацию, составленную на основании данных, полученных в результате обследования объектов, подлежащих обследованию, и в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, разработать проектную документацию, включающую в себя: проектную документацию, необходимую для выполнения работ по монтажу, наладке, пуску, эксплуатации, ремонту, техническому обслуживанию, демонтажу и утилизации объектов, подлежащих обследованию, в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование.

1.2. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.3. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.4. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.5. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.6. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.7. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.8. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.9. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.

1.10. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями, изложенными в задании на проектирование, и должна быть согласована с заказчиком.



Протипуrowано, пронумеровано,
скреплено печатью
Заместитель Министра «Детский сад №1»
Ф.М.Л. Филимова